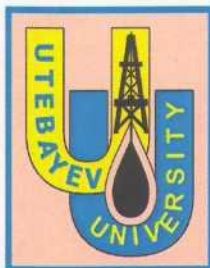


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

Утверждено

Решением Правления

НАО «Атырауский университет
нефти и газа имени Сафи Утебаева»,
от «25» 06 2019 г. № 12

И.о. Председателя Правления-ректор
А.У. Кушеков



ПРОЦЕДУРА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Копия	Код	Издание	Разработал		Согласовал	
			дата	подпись	дата	подпись
	ПРО АУНГ 807-19	первое	Канбетов А.Ш.		Воробьев А.Е. Курсина М.М.	
			17.06.19		17.06.19	

г. Атырау, 2019



Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	5
5. Планирование научно-исследовательской работы университета	5
6. Коммерциализация научных результатов	6
7. Планирование НИРС	6
8. Научно-исследовательская работа студентов	7
9. Научно-исследовательская работа ППС и сотрудников научных лабораторий, центров	7
10. Оценка, анализ и улучшение	8





1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Научно-исследовательская работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО АУНГ) разработана с **целью** управления научно-исследовательской работой в НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева» (далее – Университет).

1.2. Требования настоящей процедуры **применяются** к научно-исследовательской работе во всех структурных подразделениях Университета: на кафедрах, факультетах, в Каспийском исследовательском институте АУНГ (КИИ АУНГ).

1.3. Все работы по настоящей процедуре **контролирует** проректор по научной работе и инновациям АУНГ и руководители соответствующих подразделений Университета.

1.4. Процедура обязательна для **исполнения** всем преподавателям и сотрудникам, всех подразделений Университета.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления - Ректора Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

МС ИСО 9000:2015

Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015

Системы менеджмента качества. Требования

СТ РК ИСО 9001-2016

Система менеджмента качества. Требования

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 9 апреля 2016 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.05. 2018

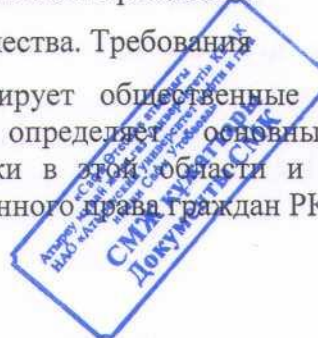
Настоящий закон регулирует общественные отношения в области образования, определяет основные принципы государственной политики в этой области и направлен на обеспечение конституционного права граждан РК.

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.04.2019

Настоящий закон регулирует общественные отношения в области науки и научно-технической деятельности, определяет основные принципы и механизмы функционирования и развития национальной научной системы РК.

Закон о коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической

Настоящий Закон регулирует общественные отношения в области коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности как составной части научной сферы, направленной на развитие экономики Республики Казахстан.





деятельности

ГОСО РК 5.03.011-2006 Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях. Основные положения.

РК АУНГ 001-19 Руководство по качеству.

ПРО АУНГ 901-19 Анализ со стороны руководства.

2.2. Настоящая процедура вводит в действие следующие формы:

Ф АУНГ 807-01-19	Учетная карточка научного, научно-педагогического работника
Ф АУНГ 807-02-19	Научный паспорт кафедры
Ф АУНГ 807-03-19	Научный паспорт центра или лаборатории.
Ф АУНГ 807-04-19	Научный паспорт факультета
Ф АУНГ 807-05-19	Паспорт по научной работе и инновациям АУНГ
Ф АУНГ 807-06-19	Отчет по научно-исследовательской работе и инновациям структурного подразделения
Ф АУНГ 807-07-19	План работы студенческого научного кружка кафедры.
Ф АУНГ 807-08-19	Отчет о работе студенческого научного кружка кафедры
Ф АУНГ 807-09-19	Акт об использовании результатов дипломного проекта
Ф АУНГ 807-10-19	План работы бизнес-инкубатора
Ф АУНГ 807-11-19	Отчет о работе бизнес-инкубатора

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Научно-исследовательская работа — работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов.

Инновация — деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом, результаты которой



используются для экономического роста и конкурентоспособности.

Фундаментальные научные исследования теоретическое и (или) экспериментальное исследование, направленное на получение новых научных знаний об основных закономерностях развития природы, общества, человека и их взаимосвязи.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	международная организация по стандартизации.
МС	международный стандарт.
СМК	система менеджмента качества.
НИРС	научно-исследовательская работа студентов.
НР	научные результаты (разработки)
ППС	профессорско-преподавательский состав
НТС	Научно-технический совет
УС	Ученый совет
Университет	НАО «Атырауский университет нефти и газа им. Сафи Утебаева»
КИИ АУНГ	Каспийский исследовательский институт
ПРО АУНГ	процедура Университета.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Каждый преподаватель (сотрудник научного подразделения) Университета до 1 июня, в конце учебного года, должен сдать **индивидуальный план-отчет НИР** на следующий учебный год заведующему кафедрой (лабораторией).

5.2. На основе индивидуальных планов-отчетов НИР начальник подразделения разрабатывает **план НИР подразделения** на следующий учебный год (ПРО АУНГ 807-19, Ф АУНГ 807-02-19,807-03-19) и сдает декану (директору КИИ АУНГ) до 10 июня.

5.3. На основе планов НИР кафедр деканы разрабатывают **научный паспорт факультета** (Ф АУНГ 807-04-19), на основе научного паспорта научных лабораторий, научных центров директор КИИ АУНГ разрабатывает **план работы КИИ АУНГ** до 20 июня.

5.4. На основе планов НИР подразделений Университета КИИ АУНГ разрабатывает **паспорт по научной работе и инновациям АУНГ** на следующий учебный год и сдает проректору по научной работе и инновациям.

5.5. В паспорте по научной работе и инновациям должны быть указаны виды и сроки выполнения работ:

- по разработке научных и промышленных проектов;
- участие в конкурсах и получение грантов на проведение НИР;
- работа над диссертацией;
- научное руководство аспирантами, магистрантами, дипломниками, НИРС, студенческими научными кружками;
- участие в научных конференциях, семинарах, круглых столах;



- планируемое количество публикаций статей в научных изданиях, монографиях и других научных трудов;
- участие в работе Студенческого научного общества;
- участие в работе Совета молодых ученых;
- участие в работе редакционной коллегии научных изданий Университета и других организаций;
- участие в реализации мероприятий по улучшению НИР в АУНГ;
- участие в улучшении процессов и материально-технической и методической обеспеченности научно-исследовательской работы:
- участие в работе Научно-технического Совета АУНГ (НТС АУНГ).
- участие в работе Ученого Совета АУНГ (УС АУНГ).

6. КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

6.1. Для осуществления коммерциализации научных результатов (разработок) Университета необходимо осуществлять следующие мероприятия:

- разработка маркетинговой стратегии; планирование и проведение маркетинговых исследований по научным направлениям ВУЗа;
- составление плана коммерциализации ИР;
- патентные исследования в области научных разработок по научным направлениям ВУЗа в международном научном сообществе;
- повышение квалификации и тренинг персонала в области патентования и коммерциализации; участие в международных семинарах по коммерциализации ИР;
- анализ и оценка возможностей использования изобретений (результатов НИР);

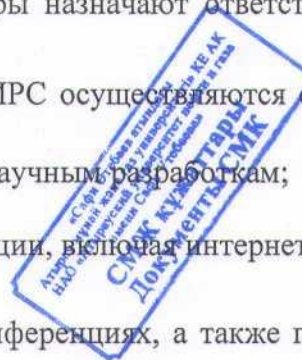
7. ПЛАНИРОВАНИЕ НИРС

7.1. Для проведения НИРС на заседаниях кафедры назначают ответственных по группам - руководителей НИРС.

7.2. На кафедрах с целью планирования работ НИРС осуществляются следующие мероприятия:

- исследование требований производств к новым научным разработкам;
- патентные исследования с участием студентов;
- исследование опубликованной научной информации, включая интернет;
- разработка тематики для НИРС;
- планирование участия студентов в научных конференциях, а также публикации научных статей;
- изобретательская деятельность с участием студентов;
- определение ответственных преподавателей (руководителей) по организации НИРС.

7.3. Планы по НИРС обсуждаются на кафедрах и согласовываются с заведующим кафедрой. Копия плана передается в деканат. Декан факультета формируют свод и предоставляют утвержденный план по научно-исследовательской работе факультета в сектор НИРС. Общеуниверситетский план утверждается проректором по научной работе и инновациям.





8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

8.1 С целью вовлечения студентов в научную деятельность Университета и развитие у них склонности и навыков к исследовательской работе, кафедры организуют мероприятия по НИРС.

8.2 В зависимости от содержания и порядка осуществления мероприятия НИРС делятся на три основных вида:

- НИРС, встроенная в учебный процесс (работы, которые выполняются в соответствии с учебными планами и программами в обязательном порядке)
 - учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) в соответствии с учебными планами;
 - включение элементов НИР в учебные занятия;
 - курсовые и дипломные работы с исследовательскими разделами или целиком построенные на результатах научных исследований.
 - организация специальных курсов, программ, проведение занятий, элективных курсов по основам организации и методики научных исследований с целью подготовки студентов к выполнению самостоятельной научной работы путем развития у них умений и навыков выполнения НИР, ознакомления с методами научного исследования, необходимыми будущему специалисту и ученому.
 - индивидуальные научно-исследовательские работы студентов, т.е. участие студентов в разработке определенной проблемы под руководством конкретного научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава;
- НИРС, дополняющая учебный процесс (вне рамок непосредственной образовательной программы).
 - студенческие научные кружки;
 - студенческие научные группы по проблемам (проблемные группы), лаборатории, студии и иные творческие объединения;
 - участие студентов в студенческих научно-организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня (кафедрального, факультетского, вузовского, городского, регионального, республиканского, международного), стимулирующих развитие как системы НИРС, так и творчество каждого студента. К ним могут быть отнесены научные семинары, конференции, симпозиумы, смотры, выставки, конкурсы научно- и учебно-исследовательских работ студентов, олимпиады по дисциплинам и специальностям, различные школы и т.п.
- НИРС, параллельная учебному процессу (главным образом – участие студентов в НИР, выполняемых преподавателями и научными работниками вуза).

8.3 Преподаватели и сотрудники должны принимать активное участие в НИРС. С этой целью они могут формировать команды по научно-исследовательским и инновационным проектам или научные общества студентов.

9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ППС И СОТРУДНИКОВ НАУЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, ЦЕНТРОВ

9.1. Научно-исследовательская работа Университета осуществляется на основе утвержденных тем и планов научно-исследовательской работы ППС и научных лабораторий и центров.

9.2. Перед проведением научно-исследовательских работ:

- проверяется работоспособность оборудования, настройки программного обеспечения и калибровка/поверка контрольно-измерительных приборов. Эту работу осуществляют ответственные по кафедре и лаборатории.

9.3. Контроль выполнения научно-исследовательских работ осуществляется:

- ППС — самоконтроль;



- посредством заслушивания научных докладов и выступлений (конференции, семинары, заседания кафедры и так далее);
- на заседаниях кафедр;
- Директором КИИ;
- внутренними аудитами (ПРО АУНГ 902-19).

10. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ

10.1. По результатам выполненных работ на соответствующих уровнях Университета составляется отчетность по научно-исследовательской работе. В отчетах должна отражаться фактическая информация по:

- количеству научных публикаций и по количеству научных разработок за отчетный период;
- результаты аттестации научных работников (соискателей, стажеров и так далее);
- результаты работы научных руководителей;
- результаты НИРС;
- перечень конференций и темы выступлений на них.

10.2. Оценка результативности НИРС проводится по:

- отчетам НИРС;
- количеству опубликованных научных статей;
- количеству вовлеченных студентов в НИРС;
- количеству полученных патентов.

10.3. На соответствующих уровнях Университета проводится оценка выполнения планов научно-исследовательских работ по предоставленным отчетам. Основной метод оценки сопоставление входных данных (планов, научных тем) и выходных данных (статей, отчетов, актов о внедрении, защит диссертаций и так далее). По результатам оценивания могут приниматься корректирующие действия, направленные на устранение, как самого отставания, так и причин, вызвавших их появление (ПРО АУНГ 902-19).

10.4. На соответствующих уровнях Университета по итогам очередного периода анализируется состояние научно-исследовательской работы.

10.5. Все рекомендации по улучшениям должны:

- представляться вместе с консолидированным отчетом по научной деятельности для анализа в Ученый Совет.

- учитываться при разработке новых планов научно-исследовательской работы.

10.6. Контроль над составлением общего отчета Университета по научно-исследовательской работе осуществляет проректор по научной работе и инновациям;

10.7. На Ученом Совете рассматриваются поступивший отчет Университета и рекомендации по улучшению научно-исследовательской деятельности Университета (ПРО АУНГ 901-19). По результатам такого анализа Ученый Совет принимает решения, касающиеся, например, улучшения:

- научного фонда библиотеки Университета;
- лабораторного обеспечения научно-исследовательских работ;
- процессов подготовки научных работников;
- процессов коммерциализации ИР;
- процессов НИРС;
- организации научных конференций и семинаров.

НАО «Атырауский университет нефти и газа имени Сафи Утебаева»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
научного, научно-педагогического работника

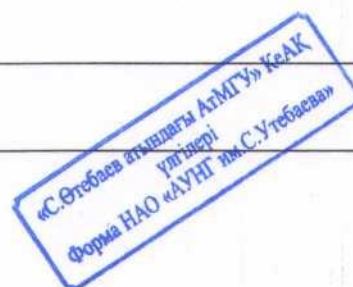
Структурное подразделение _____

Должность _____

Вид работы (*основная, по совместительству*) _____ Основная _____

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Общий научно-педагогический стаж работы/ научно-педагогический стаж работы в АУНГ	
6.	Высшее профессиональное образование (<i>вуз, год окончания, специальность</i>)	
7.	Послевузовское профессиональное образование: магистратура, аспирантура, докторантура (<i>наименование образовательного учреждения, год окончания</i>)	
8.	Документ о квалификации или наличии специальных знаний	
9.	Ученая степень (<i>доктор философии (PhD), доктор по профилю, кандидат наук, доктор наук</i>), дата присвоения ученой степени, диссертационный совет, диплом (<i>номер, серия, дата</i>)	«С.Утебаев атыраусы АУНГ У» КеАК Уңгилері Форма НАО «АУНГ им.С.Утебаева»
10.	Научная специальность, шифр научной специальности	
11.	Ученое звание (<i>ассоциированный профессор (доцент), профессор</i>); аттестат (<i>номер</i>); дата присвоения ученого звания; наименование организации, присвоившей ученое звание	
12.	Научное направление (<i>укажите, научное направление, разрабатываемое в настоящее время</i>)	
13.	Государственные, общественные и иные звания (<i>Лауреат премии, Заслуженный работник, Почетный</i>)	

	работник и др.)	
14.	Участие в научных проектах (тема, период времени, объем финансирования)	
15.	Подготовленные и защитившиеся PhD, кандидаты наук, докторанты (ФИО, год защиты)	
16.	Научные труды (приложите список)	
17.	Монографии, изданные за рубежом	
18.	Авторские свидетельства и патенты (авторы, название, кем выданы, регистрационный номер, дата выдачи)	
19.	Участие в международных конференциях стран СНГ (название конференции; дата проведения; страна; город; организация, проводившая конференцию)	
20.	Участие в международных конференциях стран дальнего зарубежья (название конференции, дата проведения, страна, город; организация, проводившая конференцию)	
21.	Членство в редколлегиях научных журналов	
22.	Членство в оргкомитетах международных конференций стран СНГ и дальнего зарубежья (название конференции; дата проведения; страна; город; организация, проводившая конференцию)	
23.	Научный работник (личная подпись)	
24.	Номер телефона, e-mail	
25.	Руководитель структурного подразделения (подпись)	



Научные публикации за 201__ год

Ф. И. О

ученая степень

должность

№	Авторы (перечислите в том же порядке, в каком опубликовано)	Название публикации (просим указать монографии, статьи, доклады, отчеты, не надо указывать тезисы докладов)	Выходные данные (название журнала, место издания, издательство, год, том, номер, страницы)	Импакт - фактор издания (указывать в случае ненулевого значения фактора)	На каком языке издано
1.					
2.					

«С.Өтөбаев атындагы АзМУ»
Учурлери
Формы НАО «АУНГ» им. С.Усманов

Личная подпись:Подпись руководителя структурного подразделения:

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ И НАУЧНЫЕ СОТРУДНИКИ!

Просим Вас своевременно заполнить Учетную карточку научного, научно-педагогического работника АУНГ.

Картотека необходима

- для определения рейтинга преподавателей и научных сотрудников, а также рейтинга кафедр, факультетов, лабораторий;
- при заключении трудовых контрактов с ППС и научными сотрудниками;
- при составлении документов АУНГ для участия в межвузовских рейтингах.

Обновление информации в Учетных карточках планируется дважды в учебном году: 1 сентября, 1 февраля.

КОММЕНТАРИЙ К ЗАПОЛНЕНИЮ УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

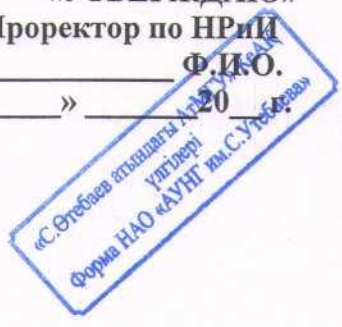
1. Учетную карточку научного, научно-педагогического работника с Приложением необходимо заполнить всему ППС (с ученой степенью и без ученой степени) и научным сотрудникам (с ученой степенью и без ученой степени).
2. Электронную версию можно взять у декана, заведующего лабораторией или в отделе науки (1 корпус, каб. 300)
3. Просим заполнить карточку в редакторе Word, doc, Times New Roman, размер шрифта 14.
4. Учетную карточку и Приложение надо распечатать (А4), проставить подписи.
5. Примечание к пункту 16 Учетной карточки: Список научных трудов необходимо поместить в папку кафедры или лаборатории с наименованием «Списки научных трудов ППС и сотрудников».
6. Учетные карточки (А4) с Приложением (А4) с подписями просим сдать до 1 сентября в отдел науки (1 корпус, каб.300). Электронные версии Учетных карточек (с Приложениями) всех преподавателей и научных сотрудников подразделения необходимо выслать на адрес kii-aing@mail.ru с электронного адреса заведующего кафедрой или лабораторией в виде прикрепленных файлов в одном письме. Каждая Учетная карточка с Приложением должна быть в отдельном файле, названном фамилией и инициалами работника.

Проректор по научной работе
и инновациям

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
НАО «АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ « _____ »

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НРИ
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.



НАУЧНЫЙ ПАСПОРТ КАФЕДРЫ
« _____ »

на 20__ г.

Атырау, 20__ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ ПОТЕНЦИАЛЕ

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Состав (штатный, совместитель)
1			
2			
3			
План развития потенциала			
Остепененность			
20__ г. факт.	20__ г.	Ф.И.О. ППС (планирующие повысить ученую степень или приглашенные)	
	50 %	1	
		2	

Ответственный за организацию НИР – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, E-mail, тел.:

II. ОСНОВНЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 1.
- 2.

III. УЧЕБНО-НАУЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

№	Наименование	В каких исследованиях используется	Кол-во	Год выпуска	Сведения об сертификации (аккредитации), кем и когда выдан	
1.						
2.						
3.						
План развития научной-технической базы (перечень оборудования и приборов, планируемых для приобретения)						
№	Наименование	Количество	Тема НИР, где будет использоваться оборудование	Цена за ед. (тыс. тенге)	Стоимость (тыс. тенге)	Дата подачи заявки и приобретения
1						
2						
3						

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ НА 20__ г.

№	Название темы НИР, стартапы и коммерциализация	Руководитель	Наименование конкурса (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Дата подачи заявки (квартал)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.					
2.					
3.					

Примечание: не менее 3 позиций от кафедры

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПУБЛИКАЦИИ НА 20__ г.

1. Издание монографий

№	Авторы	Название работы	Объем (п.л. или количество страниц)	Издательство
за рубежом				
1.				
2.				
3.				
в Казахстане				
1.				
2.				
3.				

2. Публикации в научных изданиях, сборниках конференций и др.

№	Ф.И.О. сотрудника*	Название статьи	Издание	Импакт-фактор
в ведущих рейтинговых научных журналах мира с высоким импакт-фактором (на основе БД Thompson Reuters, Scopus, Elsevier и др.)				
1				
2				
в зарубежных изданиях				
1.				
2.				
3.				
в казахстанских изданиях рекомендованных КНАСОН				
1.				
2.				
3.				
в других казахстанских изданиях				
1.				
2.				
3.				

Примечание: 100 % участие ППС кафедры*

VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ (20__ г.)

№	Ф.И.О. сотрудника	Тема изобретения
1.		
2.		

VII. УЧАСТИЕ ППС, МАГИСТРАНТОВ И СТУДЕНТОВ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ В 20__ г.

1. Участие ППС в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О. ППС
1.		
2.		

2. Участие магистрантов и студентов в научных конкурсах, проектах

№	Название темы НИР и стартапа	Ф.И.О. магистранта (студента) и руководителя	Источник финансирования (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.				
2.				
3.				

3. Участие магистрантов и студентов в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О. магистранта (студента) (специальность, группа) и руководителя
3.		
4.		



Заведующий кафедрой «_____»

ФИО

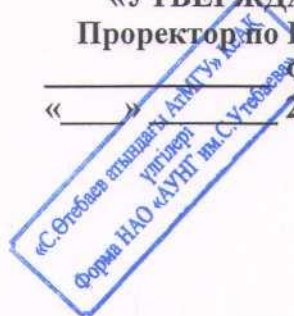
Декан факультета «_____»

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА

НАЗВАНИЕ ЦЕНТРА ИЛИ ЛАБОРАТОРИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НРИ
Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.



НАУЧНЫЙ ПАСПОРТ
ЦЕНТРА ИЛИ ЛАБОРАТОРИИ
на 20__ г.

Атырау, 20__ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ ПОТЕНЦИАЛЕ

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Состав (штатный, совместитель)
1			
2			
3			
План развития потенциала			
Остепененность			
20__ г. факт.	20__ г.	Ф.И.О. сотрудника (планирующие повысить ученую степень или приглашенные)	
		1	
		2	

Ответственный за организацию НИР (Ф.И.О., степень, звание, тел, e-mail)

II. ОСНОВНЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

- 1...
- 2....

III. НАУЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

№	Наименование	В каких исследованиях используется	Кол-во	Год выпуска	Сведения об сертификации (аккредитации), кем и когда выдано	
1.						
2.						
3.						
4						
5						
6						
План развития материально-технической базы (перечень оборудования и приборов, планируемых для приобретения)						
№	Наименование	Количество	Тема НИР, где будет использоваться оборудование	Цена за ед. (тыс. тенге)	Стоимость (тыс. тенге)	Дата подачи заявки и приобретения
1						
2						
3						

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ НА 20__ г.

№	Название темы НИР, стартапы и коммерциализация*	Руководитель	Наименование конкурса (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Дата подачи заявки (квартал)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.					
2.					
3.					

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПУБЛИКАЦИИ НА 20__ г.

1. Издание монографий

№	Авторы	Название работы	Объем (п.л. или количество страниц)	Издательство
за рубежом				
1.				
2.				
в Казахстане				
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Публикации в научных изданиях, сборниках конференций и др.

№	Ф.И.О. сотрудника*	Название статьи	Издание	Импакт-фактор
в ведущих рейтинговых научных журналах мира с высоким импакт-фактором (на основе БД Thompson Reuters, Scopus, Elsevier и др.)				
1				
2				
в зарубежных изданиях				
1				
2				
в казахстанских изданиях рекомендованных КНАСОН				
1.				
2.				
3.				
в других казахстанских изданиях				
1.				
2.				
3.				

Примечание: 100 % участие сотрудников*

VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ В 20__ г.

№	Ф.И.О. сотрудника	Тема изобретения
1.		

VII. УЧАСТИЕ СОТРУДНИКОВ, МАГИСТРАНТОВ И СТУДЕНТОВ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ В 20__ г.

1. Участие сотрудников в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О.
1.		
2.		
3.		

2. Участие магистрантов и студентов в научных конкурсах, проектах

№	Название темы НИР и стартапа	Ф.И.О. магистранта (студента) и руководителя	Источник финансирования (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.				
2.				

3. Участие магистрантов и студентов в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О. магистранта (студента) (специальность, группа) и руководителя
4.		

Руководитель

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА

_____ ФАКУЛЬТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НРИ
_____ Ф.И.О.
« _____ » 20 ____ г.



НАУЧНЫЙ ПАСПОРТ
_____ ФАКУЛЬТЕТА

на 20 ____ г.

Атырау, 20 ____ г.

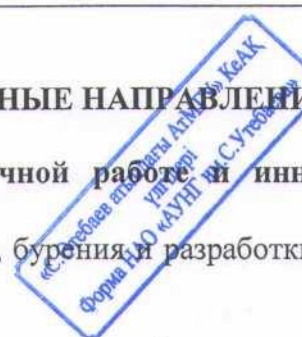
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ ПОТЕНЦИАЛЕ

План развития потенциала		
Остепененность		
20__ г. факт.	20__ г.	Количество ППС (планирующие повысить ученую степень или приглашенные)
%	%	В целом по факультету
%	%	По кафедре «»
%	%	По кафедре «»
%	%	По кафедре «»
%	%	По кафедре «»

II. ОСНОВНЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

Основные (приоритетные) направления по научной работе и инновации (в соответствии с профилем научного подразделения):

- Совершенствование техники и технологии разведки, бурения и разработки нефтяных и газовых месторождений.



III. ПЛАН РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ)

№	Наименование	Количество	Тема НИР, где будет использоваться оборудование	Цена за ед. (тыс. тенге)	Стоимость (тыс. тенге)	Дата подачи заявки и приобретения
1						
2						
3						

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ НА 20__ г.

№	Название темы НИР, стартапы и коммерциализация	Руководитель	Наименование конкурса (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Дата подачи заявки (квартал)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПУБЛИКАЦИИ НА 20__ г.

№	Публикации	Количество
1.	Издание монографий	
Публикации в научных изданиях, сборниках конференций и др.		
2.	В ведущих рейтинговых научных журналах мира с высоким импакт-фактором (на основе БД Thompson Reuters, Scopus, Elsevier и др.)	
3.	В зарубежных изданиях	
4.	В казахстанских изданиях рекомендованных КНАСОН	
5.	В других казахстанских изданиях	

VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ В 20__ г.

№	Ф.И.О. сотрудника	Тема изобретения
1.		
2.		
3.		

VII. УЧАСТИЕ ППС, МАГИСТРАНТОВ И СТУДЕНТОВ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ В 20__ г.

1. Участие ППС в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О. ППС
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Участие магистрантов и студентов в научных конкурсах, проектах

№	Название темы НИР и стартапа	Ф.И.О. магистранта (студента) и руководителя	Источник финансирования (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.				
2.				

3. Участие магистрантов и студентов в научно-практических мероприятиях (конференций, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О. магистранта (студента) (специальность, группа) и руководителя
1.		
2.		

Декан факультета:

ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по НРИИ

Ф.И.О.

« ____ » ____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ И ИННОВАЦИЯМ
АТЫРАУСКОГО УНИВЕРСИТЕТА НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА
на 20 ____ г.



Атырау, 20 ____ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ ПОТЕНЦИАЛЕ

План развития потенциала		
Остепененность		
20__ г. факт.	20__ г.	Количество ППС (планирующие повысить ученую степень или приглашенные)
Каспийский исследовательский институт		
%	%	
факультет		
%	% По факультету	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
факультет		
%	% По факультету	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
факультет		
%	% По факультету	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	
%	% кафедра «»	



II. ОСНОВНЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

Основные (приоритетные) направления по научной работе и инновации (в соответствии с профилем научного подразделения):

-

**III. ПЛАН РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
(ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ПРИБОРОВ, ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ)**

№	Наименование	Количество	Тема НИР, где будет использоваться оборудование	Цена за ед. (тыс. тенге)	Стоимость (тыс. тенге)	Дата подачи заявки и приобретения
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ НА 20__ г.

№	Название темы НИР, стартапы и коммерциализация*	Руководитель	Наименование конкурса (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Дата подачи заявки (квартал)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПУБЛИКАЦИИ НА 20__ г.

№	Публикации	КИИ	ИТФ	НГД	ФЭБиИТ
1.	Издание монографий	- зарубежом - в Казахстане	- зарубежом - в Казахстане	- зарубежом - в Казахстане	- зарубежом - в Казахстане
Публикации в научных изданиях, сборниках конференций др.					
2.	В ведущих рейтинговых научных журналах мира с высоким импакт-фактором (на основе БД Thompson Reuters, Scopus, Elsevier и др.)				
3.	В зарубежных изданиях				
4.	В казахстанских изданиях рекомендованных КНАСОН				
5.	В других казахстанских изданиях				

«С.Өтебайев атындағы АІМТУ»
Университеті
Форма ААО «АУНГ» ны.С.У.

VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ В 20__ г.

№	Ф.И.О. сотрудника	Тема изобретения
1.		
2.		

VII. УЧАСТИЕ ППС, МАГИСТРАНТОВ И СТУДЕНТОВ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ В 20__ г.

1. Участие ППС в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О.ППС
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Участие магистрантов и студентов в научных конкурсах, проектах

№	Название темы НИР и стартапа	Ф.И.О.магистранта (студента) и руководителя	Источник финансирования (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Участие магистрантов и студентов в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Ф.И.О. магистранта (студента) (специальность, группа) и руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор Каспийского исследовательского института:

ФИО

Декан факультета _____:

ФИО

Декан факультета _____:

ФИО

Декан факультета _____:

ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НЕФТИ И ГАЗА ИМЕНИ САФИ УТЕБАЕВА**

НАЗВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НРИИ
_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.



**ОТЧЕТ ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ И ИННОВАЦИЯМ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

за 20__ г.

Атырау, 20__ г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О НАУЧНОМ ПОТЕНЦИАЛЕ

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Состав (штатный, совместитель)	Наличие свидетельства об аккредитации в качестве субъекта научной, научно-технической деятельности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Развитие научного потенциала за 20__ г.				
Остепененность, %				
Начало 20__ г. факт.	Конец 20__ г.	защитившие диссертацию или приглашенные		
		Ф.И.О.	Кафедра, специальность	дата и место защиты/ место работы
		1		
		2		

Ответственный за организацию НИР – Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, E-mail, тел.:

II. ОСНОВНЫЕ (ПРИОРИТЕТНЫЕ) НАУЧНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ:

III. ПРИОБРЕТЕННОЕ УЧЕБНО-НАУЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ В 20__ г.

№	Наименование	В каких исследованиях используется	Кол-во	Год выпуска	Сведения об сертификации (аккредитации), кем и когда выдано
1.					
2.					
3.					

IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ В 20__ г.

№	Название темы НИР, стартапы и коммерциализация	Руководитель	Наименование конкурса (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Дата (квартал)	Объем финансирования (тыс. тенге)
Выполненные					
1.					
Поданные					
2.					

V. ПУБЛИКАЦИИ ЗА 20__ г.

1. Издание монографий

№	Авторы	Название	Объем (п.л. или количество страниц)	Издательство, ISBN
за рубежом				
1.				
в Казахстане				
1.				

2. Публикации в научных изданиях, сборниках конференций и др.

№	Ф.И.О. сотрудника	Название статьи	Издание, стр.	Импакт-фактор
в ведущих рейтинговых научных журналах мира с высоким импакт-фактором (на основе БД Thompson Reuters, Scopus, Elsevier и др.)				
1				
2				
в зарубежных изданиях				
1.				
2.				
в казахстанских изданиях, рекомендованных ККСОН МОИ РК				
1.				
в других казахстанских изданиях				
1.				
2.				
3.				

VI. ПОЛУЧЕННЫЕ ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ В 20__ г.

№	Ф.И.О. сотрудника	Тема изобретения	№, дата
1.			
2.			

VII. УЧАСТИЕ ППС (СОТРУДНИКОВ), МАГИСТРАНТОВ И СТУДЕНТОВ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ В 20__ г.

1. Участие ППС (сотрудников) в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Дата, место проведения	Ф.И.О.ППС сотрудника	Полная информация
1.				
2.				
3.				

2. Участие магистрантов и студентов в научных конкурсах, проектах

№	Название темы НИР и стартапа	Ф.И.О.магистранта (студента) и руководителя	Источник финансирования (грант, ПЦФ, фонд науки, хоздоговор и др.)	Объем финансирования (тыс. тенге)
1.				
2.				

3. Участие магистрантов и студентов в научно-практических мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы и др.)

№	Наименование мероприятия	Дата, место проведения	Ф.И.О. магистранта (студента) (специальность, группа) и руководителя	Полная информация
1.				
2.				



Декан факультета

ФИО

_____ (факультет, кафедра)

**ПЛАН
РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА**

« _____ »

на 20__/20__ учебный год



Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ ФИО

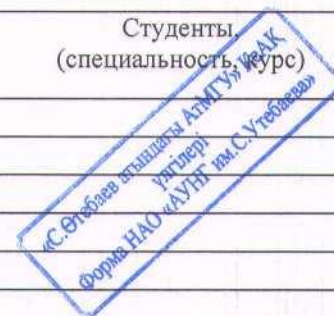
Атырау, 20__ г.

1. План работы студенческого научного кружка

№	Мероприятия	Даты проведения	Ответственные
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Планирование выступлений студентов на научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

№	Ф.И.О. преподавателя (руководителя)	Конференции, конкурсы и т.д.	Студенты (специальность, курс)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



(факультет, кафедра)

**ОТЧЕТ
О РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА**

« _____ »

за _____ 20__ / 20__ учебный год



Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ ФИО

Атырау, 20__ г.

**1. Отчет о работе студенческих научных кружков и обществ,
действующих при кафедре**

№	Название кружка, общества	Руководитель (от ППС и от студентов)	Тематика заседаний, даты проведения	Кол-во студентов	Итоги выполненных работ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Участие студентов в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

№	Ф.И.О. преподавателя (руководителя)	Конференции, конкурсы и т.д.	Студенты, (специальность, курс)	Дата проведения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				



Название предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"
Руководитель предприятия

“ ____ ” _____ 20__ г.

А К Т

об использовании результатов
дипломного проекта

Ф.И.О. выпускника, шифр специальности, группа и форма обучения

Комиссия в составе: председатель - _____, члены комиссии:

_____ составили настоящий акт о том, что результаты дипломного проекта
(указать тему дипломного проекта) были использованы на предприятии в следующем виде:

- 1.
- 2.
- 3.

Использование указанных результатов позволяет:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Ф.И.О. председателя комиссии



дата

МП

Утверждаю
Проректор по НРИИ
_____ Ф.И.О.

Бизнес инкубатор

_____ факультета

Руководитель (ФИО, контактные данные, степень, должность):

Состав (ФИО, контактные данные, степень, должность):

План работы

1. Бизнес-образование (мастер-классы, консультации, деловые игры)

№	Наименование мероприятия	Дата
1.		
2.		
3.		

2. Бизнес-инкубатор (участие в грантовом и ПЦ и др. видах финансирования)

№	Проекты	Сроки реализации	Планируемая прибыль	Исполнители
1.				
2.				
3.				

3. Бизнес-площадка (выполнение реальных заказов)

№	Проекты	Сроки реализации	Планируемая прибыль	Исполнители
1.				
2.				
3.				

Руководитель: _____ ФИО

Утверждаю
Проректор по НРИИ
_____ Ф.И.О.

Бизнес инкубатор

_____ факультета

Руководитель (ФИО, контактные данные, степень, должность):

Состав (ФИО, контактные данные, степень, должность):

Отчет

1. Бизнес-образование (проведенные мастер-классы, консультации, деловые игры)

№	Наименование мероприятия	Дата
1.		
2.		
3.		

2. Бизнес-инкубатор (участие в грантовом и ПЦ и др. видах финансирования)

№	Проекты	Сроки реализации	Полученная прибыль	Исполнители
1.				
2.				
3.				

3. Бизнес-площадка (выполненные реальные заказы)

№	Проекты	Сроки реализации	Полученная прибыль	Исполнители
1.				
2.				
3.				

Руководитель: _____ ФИО